



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КАБЛЕШКОВ” – гр. ПЛОВДИВ**  
ул. ”Елена” № 6; тел.: 032/642951, 642938; e-mail: [ou.pl@kableschkov.com](mailto:ou.pl@kableschkov.com)  
[www.kableschkov.com](http://www.kableschkov.com)

---

**Утвърждавам:**  
**Емилия Алексиева**  
**Директор на ОУ „Тодор Каблешков“**  
**Пловдив**

## **ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

Утвърден със заповед № РД-10-13/15.09.2016 г.

Актуализиран с Решение № 10 от Протокол № 15 / 27.08.2021 г. на ПС и утвърден със заповед РД- 10-811 / 27.08.2021 г. от Директора на училището

Актуализиран с Решение № 1 от Протокол № 14 / 13.09.2022 г. на ПС и утвърден със заповед РД- 10-871 / 14.09.2022 г. от Директора на училището

Актуализиран с Протокол № 6 / 08.09.2023 г. на ПС и утвърден със Заповед РД- 10-912 / 08.09.2023 г. от Директора на училището

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – качествено образование.

## **I. Обхват на кодекса**

Етичните правила в този кодекс са приложени за учителите в ОУ „Тодор Каблешков“, учениците и родителите съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

**Етичният кодекс** се отнася до:

1. Етични норми на училищната общност;
2. Поведение и облик на учителя в училище и извън него;
3. Отношение на учителя към колегите;
4. Отношение на учителя към учениците;
5. Взаимоотношения между учениците;
6. Отношение на ученика към учителя и другите специалисти в училището;
7. Права и задължения на учителя;
8. Права и задължения на ученика;
9. Права и задължения на родителя;
10. Взаимоотношения родител-учител;
11. Процедури и санкции по този кодекс.

## **II. Цели**

**Чл.1. Етичният кодекс** има за цел да:

1. Дефинира споделени ценности на училищната общност;
2. Определи етичните стандарти при взаимодействие на членовете на училищната общност – учители, ученици и родители;
3. Допринесе за повишаване позитивната среда в училище и качеството на образование на учениците;
4. Да се подчертаят моралните отговорности на всички членове на училищната общност
5. Повиши общественото доверие към училището.

## **III. Етични норми на училищната общност**

**Чл. 2.** Базовите етични норми на училищната общност са:

- 1) Зачитане на човешката личност – членовете на училищната общност поставят своето взаимодействие на основата на взаимен респект и зачитане правата на другите;
- 2) Отговорност и изпълнителност – членовете на училищната общност демонстрират развито чувство за дълг и отговорност при изпълнение на своите задължения;
- 3) Компетентност – всички членове на училищната общност се стремят към развитие и самоактуализация;
- 4) Отзивчивост – членовете на училищната общност са отзивчиви към околните при изпълнение на своите задължения; предоставят необходимата информация или оказват съдействие;

- 5) Вежливост – членовете на училищната общност са учтиви и любезни във взаимоотношенията си;
- 6) Честност - членовете на училищната общност са открити и коректни в своите взаимоотношения;
- 7) Взаимопомощ – членовете на училищната общност разчитат на взаимна подкрепа и сътрудничество по въпроси, касаещи развитието на общността и мисията на училището.

#### **IV. Поведение и облик на учителя в училище и извън него**

**Чл.3.** Учителят изпълнява трудовите си задължения при спазване на Конституцията, ЗПУО и останалите нормативни документи, които касаят дейността му;

**Чл.4.** Учителят изпълнява професионалните си задължения компетентно, добросъвестно, коректно и отговорно;

**Чл.5.** Учителят спазва служебната йерархия и произтичащите от нея задължения;

**Чл.6.** Имуществото, документите и информацията на училището могат да се ползват само във връзка със служебните задължения;

**Чл.7.** При изпълнение на трудовите си задължения учителят се отнася учтиво и с уважение към всекиго, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация;

**Чл.8.** Учителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;

**Чл.9.** Учителят следва поведение, което не накърнява престижа на училището, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя личен и обществен живот;

**Чл.10.** От учителя се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси;

**Чл.11.** Учителят се стреми да изглежда по начин, подходящ за средата, в която работи, като облеклото и външният му вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитет на училището;

**Чл.12.** Учителят съхранява училищното имущество и поддържа подредена работна среда;

**Чл.13.** Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост;

**Чл.14.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе и пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

1) Учителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При поява на такъв конфликт, той е длъжен да информира ръководството на училището;

2) Учителят не може да използва служебното си положение за лично или семейно облагодетелстване;

3) Учителят не трябва да допуска възможност друг служител да го поставя в реален или предполагаем конфликт на интереси;

4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководството му, учителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникване на конфликта.

**Чл.15.** Учителят има следните морални отговорности към обществото:

1) Предоставя висококачествени програми и услуги;

2) Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето получава адекватни грижи, храна, подслон, възпитание и живее без насилие;

- 3) Работи за подобряване на сътрудничеството между институциите и организациите, както и за интердисциплинарно взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството;
- 4) Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото;
- 5) Работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им;
- 6) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им.

## **V. Взаимоотношения учител-колеги**

**Чл.16.** Поведението на учителя спрямо своите колеги отговаря на следните норми:

- 1) Изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност помежду си;
- 2) Не допуска поведение, което накърнява достойнството и личността на другите;
- 3) Обменя информация и ресурси, които имат отношение към образователно-възпитателния процес, благополучието и закрилата на правата на детето;
- 4) Работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията;
- 5) Уважава правото на мнение на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот;
- 6) Учителят се стреми да не създава конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги разрешава конструктивно.

## **VI. Отношение на учителя към учениците**

**Чл. 17.** Учителите изпълняват своите функции, като се ръководят от следните принципи:

- 1) Детството е изключително важен период от живота на човека и семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
- 2) Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
- 3) На всяко дете е гарантирано правото на: свобода при изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;
- 4) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
- 5) Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;
- 6) Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;
- 7) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;
- 8) Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила, подкрепа и насърчение.

**Чл.18.** Учителят имат следните отговорности към детето и неговото развитие:

- 1) Основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
- 2) Разбира и уважава уникалността на всяко дете;
- 3) Съобразяват се със специфичната уязвимост на всяко дете;
- 4) Създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
- 5) Подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
- 6) Осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;
- 7) Не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
- 8) Познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие;
- 9) При съмнение за малтретиране уведомяват органите за закрила на детето и следят дали са предприети необходимите мерки;
- 10) Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

## **VII. Взаимоотношения *родител-учител***

**Чл.19.** Училището признава първостепенната роля на семейството във възпитателния процес на детето и изграждането на ценностната му система;

**Чл.20.** Училището сключва споразумение с родителите с цел да се регулира и подобри сътрудничеството и съвместната дейност в областта на обучението, възпитанието и социализацията на учениците между родители/настойници и училище (учители, училищно ръководство, педагогически специалисти и друг персонал работещ в учебната организация).

**Чл.21.** Учителите имат следните морални отговорности към семейството:

- 1) Учителите подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата;
- 2) Зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- 3) Уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
- 4) Информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, го включват във вземането на такива решения;
- 5) Зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето;
- 6) Информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да им дават възможност да упражнят правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Не позволяват участие в изследвания, които могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето;
- 7) Не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето;
- 8) Осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране, лоша грижа или когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

**Чл.22.** Взаимоотношенията *родител-учител* се основават на следните норми:

- 1) Общуването между родител и учител се поставя на основата на конструктивност, взаимно уважение и коректност;
- 2) Родителите сътрудничат на учителите относно въпроси, касаещи развитието на детето, неговия прогрес, поведение и благосъстояние;
- 3) Родителите поддържат авторитета на учителите. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители и ученици;
- 4) Родителите поддържат позитивен имидж на училището в обществото и съхраняват неговия авторитет;
- 5) Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

### **VIII. Взаимоотношения между учениците**

**Чл.23.** Всеки клас приема правила за поведение в училище и класната стая, които регламентират етичните норми на поведение на учениците.

- 1) Правилата се приемат в час на класа в периода на първите две седмици на учебната година със съдействието на класния ръководител;
- 2) Правилата се утвърждават от всички ученици от класа и се поставят на видно място в класната стая.

**Чл.24.** Ученикът приема и уважава правата на другите, включително правото на всеки да се обучава и следователно:

- 1) Спазва всички правила, установени в училище и в класната стая;
- 2) Проявява уважение към себе си и другите;
- 3) Учтив и внимателен е във взаимоотношенията си с другите - с думи и дела;
- 4) Проявява толерантност и се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си;
- 5) Уважава личното пространство на съучениците си и не взема чужди вещи без изричното разрешение на притежателя им;
- 6) Основава поведението си на приемане и респект на различията;
- 7) Проявява готовност за сътрудничество и подкрепа в изпълнение на групови задачи и проекти в клас, както и изпълнява отговорно поставените му домашни задания;
- 8) Разрешава конфликти със средствата на диалога; със съдействието на учител, педагогически съветник, друг ментор или посредник в среда на конструктивност и взаимно уважение.

**Чл.25.** При нарушаване на Етичния кодекс от страна на учениците се предприемат следните действия:

- 1) Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникналия проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- 2) Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
- 3) Консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
- 4) При необходимост и по преценка на класния ръководител уведомяване на родител;

- 5) Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
- 6) Насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- 7) Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- 8) Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
- 9) Санкции и други дейности, разписани в Правилника за дейността на училището и ЗПУО.

## **IX. Отношение на ученика към учителя и непедагогическия персонал**

**Чл.26.** Ученикът проявява респект към личността на учителя и всеки, работещ в училището;

- 1) Ученикът общува с всички, работещи в училището, като използва учтива форма на обръщение;
- 2) Ученикът приема и зачита правото на учителя да преподава, учтив и коректен е в общуването и взаимоотношенията си с учителя - с думи и дела;
- 3) Ученикът изпълнява изискванията на учителя към поведението, подготовката и общуването му, като разбира, че те са в интерес на прогреса на самия ученик, както и на целия клас или общност;
- 4) Ученикът се съобразява с рамките на учебния час и взема отношение по даден въпрос или тема след разрешение или покана от учителя;
- 5) Ученикът сътрудничи на учителя в неговата работа, проявява отговорност, самодисциплина и инициативност;
- 6) Възникнали конфликти се решават със средствата на диалога; с посредничеството на друг учител, педагогически съветник или посредник, в среда на конструктивност и взаимно уважение.

## **X.Взаимоотношения *родител-ученик***

**Чл.27.** Родителят полага грижи и упражнява правата си над детето, като зачита потребностите, правата и достойнството му;

**Чл.28.** Родителят осъзнава, че семейството има първостепенна роля за формиране на ценностна система у детето и възприемането му на света, в който живее;

**Чл.29.** Родителят в своите действия, осъзнава, че е модел за подражание на своето дете;

**Чл.30.** Родителят се стреми да възпитава детето си в дух на толерантност, инициативност и отговорност;

**Чл.31.** Родителят повишава родителските си умения и се стреми да бъде най-добрият родител, който може да бъде;

**Чл.32.** При възникнали конфликти между родителя и детето първият се стреми да реши конфликта със средствата на диалога и сътрудничеството, зачитайки правата на детето;

**Чл.33.** При възникнал конфликт *родител-чуждо* дете родителят търси конструктивно разрешение на конфликта;

**Чл.34.** Родителят търси пряко взаимодействие с чуждото дете само в присъствието на неговия родител.

## **XI. Права и задължения на учителя**

**Чл.35.** Учителят има следните права:

- 1) Учителят има право да изисква зачитане на своите права, лично достойнство и професионален статут;
- 2) Учителят има право да изпълнява безпрепятствено професионалните си задължения;
- 3) Учителят има право да изразява и аргументира свободно мнението си и да участва във формиране на училищните политики за развитие на училището;
- 4) Учителят има правото да бъде информиран по отношение на въпроси, касаещи неговата работа и професионална квалификация.

**Чл.36.** Учителят има следните задължения:

- 1) Учителят е длъжен да зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование;
- 2) Учителят работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, както и авторитета на училището
- 3) Учителят е длъжен да следва висок стандарт в своята работа;
- 4) Учителят е длъжен да сътрудничи и партнира на всички страни, които имат отношение към образованието, развитието и благополучието на учениците;
- 5) Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят трябва да дава добър пример на учениците и останалите си колеги
- 6) Учителят е длъжен да повишава своята квалификация и компетентност съобразно политиките и стратегиите на училището, както и съобразно специфичните потребности на учениците.
- 7) Учителят е длъжен да спазва конфиденциалност по отношение станали му достояние факти и обстоятелства, при изпълнение на работните му ангажименти, свързани с ученици или дейността на училището, касаеща екипа.

## **ХІІ. Права и задължения на ученика**

**Чл.37.** Ученикът има следните права, които са актуални и при обучението в онлайн среда:

- 1) Ученикът има правото да получава качествено обучение, подкрепа и да бъде насърчаван;
- 2) Ученикът има правото да изразява мнението си и да бъде зачитано достойнството му;
- 3) Ученикът има право да участва в училищни общности и групи по интереси;
- 4) Ученикът има право да учи в сигурна среда;
- 5) Ученикът има право на достъпна среда, диференциран подход, зачитане и защита от дискриминация;
- 6) Ученикът има право да бъде съветван, наставляван и консултиран.

**Чл.38.** Ученикът има следните задължения:

- 1) Да участва активно в учебния процес;
- 2) Да не нарушава и възпрепятства учебния процес чрез използване на мобилна техника;
- 3) Да поема отговорност за собственото си поведение и учене;
- 4) Да се отнася с уважение към себе си и останалите членове на общността;
- 5) Да се държи по начин, който уважава правата на другите, включително правото им да учат;
- 6) Да сътрудничи на учителите и училищния персонал;
- 7) Да се грижи и опазва училищното имущество и поддържа чиста среда;



8) Да се стреми да изглежда по начин, подходящ за средата, в която учи, като облеклото и външният му вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитет на училището;

### **XIII. Права и задължения на родителя**

**Чл.39.** Родителят има следните права:

- 1) Право на родителя е да бъде информиран относно прогреса и развитието на детето си;
- 2) Право на родителя е да бъде подкрепян и консултиран по въпроси, касаещи развитието на детето си;
- 3) Право на родителя е да изразява мнението си и да участва във вземане на решения, касаещи детето си;
- 4) Право на родителя е да изразява мнения и да прави предложения по отношение на развитието на училищната институция.

**Чл.40.** Родителят има следните задължения:

- 1) Родителите съдействат, за утвърждаване авторитета на училището.
- 2) Да спазват правилника за дейността на институцията и да съдействат за спазването му от страна на детето си
- 3) Да подкрепя училището в осигуряване на сигурна и позитивна среда за обучение на всички ученици;
- 4) От родителя се очаква да показва активен интерес относно обучението и прогреса на детето си и да следи и насърчава неговите успехи
- 5) Да сътрудничи на училището в посока най-добър резултат за детето си;
- 6) Да бъде конструктивен в разговори и взаимоотношения, касаещи обучението, благосъстоянието и поведението на детето си;
- 7) Да допринася за позитивното поведение на своето дете;
- 8) Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.
- 9) Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита и спазва основните права на детето.
- 10) . Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.
- 11) Родителят зачита правата и достойнството на членовете на училищната общност – учители, ученици, други родители
- 12) При отсъствие на ученикът от учебен процес, с уважителни за същото причини, да уведомява своевременно класен ръководител /в рамките на първи час, в който ученикът отсъства/ и предоставя необходимата за обосновка на генерираните отсъствия документация /най - късно в рамките на първи ден, след възстановяване посещенията на детето в училище/.

### **XIV. Наблюдаване, установяване и докладване на нарушения на Етичния кодекс, касаещи учители**

**Чл.41.** Директорът на училището следи за спазването на Етичния кодекс и разрешаването на възникнали казуси, като създава Комисия по етика, състояща се от трима членове.

**Чл.42.** В състава на Комисията по етика се включват представител на ръководството и двама души от педагогическия персонал;

- 1) Членовете се избират на заседание на Педагогически съвет за срок от една година;
- 2) Комисията се избира в началото на всяка учебна година.

**Чл.43.** Комисията по етика има следните правомощия:

- 1) Разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- 2) Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;
- 3) Предлага предприемане на последващи действия.

**Чл.44.** Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба в Комисията по етика. За целта се създава Регистър на жалбите в деловодството на училището. Постъпилите жалби се предоставят на Комисията по етика в тридневен срок.

**Чл.45.** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивационно становище след запознаване със съответната жалба, проучването на обстоятелствата и изясняване на случая. Срокът на процедурата по проучване и произнасяне не следва да бъде по-дълъг от 7 работни дни освен ако обективни обстоятелства не възпрепятстват работата на Комисията.

**Чл.46.** Ако съществуват обективни обстоятелства, които възпрепятстват работата на Комисията за проучване и произнасяне по жалба, срокът от 7 дни започва да тече след отпадане на обективните обстоятелства.

**Чл.47.** Комисията по етика отчита дейността си веднъж годишно пред Общото събрание на училището.

## **XV. Процедури на Комисията по етика и директора**

**Чл.48.** При нарушаване на Етичния кодекс се депозира жалба в деловодството на училището.

- 1) Комисията по етика следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването;
- 2) Жалбата следва да съдържа информация за:
  1. Данни на лицето, което подава оплакването;
  2. Данни на лицето, което е нарушило Етичния кодекс;
  3. Кратко изложение на действието (бездействието), нарушаващо Кодекса, подкрепено с факти и информация за свидетели, ако има такива.

3) Комисията по етика свиква заседание за разглеждане на оплакването:

1. Ако жалбата не отговаря на изискванията на настоящия кодекс, се изпраща писмо на лицето, подало жалбата, за отстраняване на нередностите, като се посочва определен срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане;
2. Ако оплакването отговаря на предвидените в Кодекса изисквания, Комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

**Чл. 49.** Действия на Комисията по етика при разследване, ако нарушител на Кодекса е учител:

1. Изпраща писмо до служителя, посочен в жалбата като нарушител на Кодекса, в което го запознава с оплакването и го кани в срок от три работни дни да представи писмен отговор, заедно с факти и доказателства, на които се позовава;
2. В случай че служителят не отрича, че е действал в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията;
3. В случай че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърляне трябва да бъдат ясно представени;
4. Когато Комисията констатира грубо или повтарящо се нарушение на Етичния кодекс, тя представя становище на директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В становището се посочват обстойно мотивите на Комисията по етика и нарушенията, които е извършил съответният служител;

5. След като получи становище на Комисията по етика, директорът се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс, може да реши:

5.1. Да поиска от служителя да отстрани нарушението;

5.2 Да поиска гаранции от служителя по отношение на бъдещо поведение;

5.3 Да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл.50.** Процедура при нарушения на Кодекса, касаещи взаимоотношения *родител – ученик*, който е чуждо дете:

1) Родителят, страна в конфликта с чуждо дете, може да подаде жалба до Етичната комисия в в деловодството на училището.

2) Жалбата се свежда до знание на Етичната комисия в срок от три работни дни

3) Комисията по етика следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

4) Жалбата следва да съдържа информация за:

1. Данни на лицето, което подава оплакването;

2. Данни на лицето, което е нарушило Етичния кодекс;

3. Кратко изложение на действието (бездействието), нарушаващо Кодекса, подкрепено с факти и информация за свидетели, ако има такива.

5) Комисията по етика свиква заседание за разглеждане на оплакването.

6) Ако жалбата не отговаря на изискванията на настоящия кодекс, се изпраща писмо на лицето, подало жалбата, за отстраняване на нередностите, като се посочва определен срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, комисията го оставя без разглеждане.

7) Ако оплакването отговаря на предвидените в Кодекса изисквания, Комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

8) Етичната комисия проучва обстоятелствата и дава отговор на жалбата с предвидени мерки за отстраняване на нарушението.

**Чл.51.** Действия на училището, ако нарушител на Кодекса е ученик по отношение на учител:

1) Депозира се доклад до директор и Етичната комисия за нарушението в деловодството на училището;

2) Жалбата следва да съдържа информация за:

1. Данни на лицето, което подава оплакването;

2. Данни на лицето, което е нарушило Етичния кодекс;

3. Кратко изложение на действието (бездействието), нарушаващо Кодекса, подкрепено с факти и информация за свидетели, ако има такива.

3) Комисията по етика свиква заседание за разглеждане на оплакването;

4) Ако жалбата не отговаря на изискванията на настоящия Кодекс, се изпраща писмо на лицето, подало жалбата, за отстраняване на нередностите, като се посочва определен срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане;

5) Ако оплакването отговаря на предвидените в Кодекса изисквания, Комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него с предложени мерки за корекционна работа с ученика и/или санкции, предвидени в Правилника за дейността на училището.

## **XVI. Заключение разпоредби**

1. Настоящият Етичен кодекс е съобразен с нормите в Закона за предучилищното и училищното образование, както и с вътрешните правилници на учебното заведение. Същият е задължителен за всички членове на училищната общност.
2. Всички новопостъпили в учебното заведение се запознават с настоящия кодекс срещу подпис;
3. Настоящият кодекс подлежи на промени по реда, определен в този кодекс.

## **XVII. Приложение**

Всички новоназначени учители попълват декларация, с която заявяват, че са запознати с Етичния кодекс на ОУ „Тодор Каблешков”.