

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ТОДОР КАБЛЕШКОВ” ГР.ПЛОВДИВ

4015 ул. ”Елена” №6; тел: 032 642 951, 642 938; email: ou.pl@kableschkov.com

Приложение №2 към заповед №.РД-10-6/15.09.2022 г.

Вх. №.....

ДО ДИРЕКТОРА

ОУ „ТОДОР КАБЛЕШКОВ“

ГР. ПЛОВДИВ

З А Я В Л Е Н И Е

/на основание чл.62, ал.1, т.4 от Наредбата за приобщаващо образование, обн. ДВ. Бр.86/ от 27 октомври 2017 г./

От.....
/име и фамилия на родителя/настойника/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН.....,

Моля за Вашето разрешение

Дъщеря ми/сина ми.....
/трите имена на ученика/ученичка/

Ученик/ученичка от.....клас/паралелка за учебната 2022/2023 г.

Да отсъства от училище дните

.....
/описват се датите на учебните дни, през които ученикът/ученичката ще отсъства

Причините, поради които се налага детето ми да отсъства от училище са следните:

.....
/подробно се описват причините за отсъствието

Дата.....

С уважение:
/подпис на родителя/

РЕШЕНИЕ НА ДИРЕКТОРА:

Отсъствията на ученика са по уважителни причини.....

Подпис на директора/Печат на училището

Копие от заявлението с резолюцията на директора се връчва срещу подпис на класния ръководител и се съхранява от него в класъора с документацията на класа.

Получих копие от заявлението.....
/дата, име, фамилия и подпис на класния ръководител/

ЗАБЕЛЕЖКА: Ученикът може да отсъства до 7/седем/учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че не може да се подаде заявлението се подава преди отсъствието на ученика, родителя уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3/три/ учебни дни след връщането на ученика в училище.