

# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ТОДОР КАБЛЕШКОВ” ГР.ПЛОВДИВ

4015 ул. ”Елена” №6; тел: 032 642 951, 642 938; email: ou\_tkableshkov@abv.bg

www.kableshkov.com

## ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

### Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

*I. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:*

**1. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).**

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители и служители в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от един клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка/един клас носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

**2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

- Ежедневно два пъти на ден (преди началото и след приключване на учебните занятия) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове

за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават.

- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, кабинет по изобразително изкуство, кабинет по музика, кабинет по технологии и предприемачество, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
- Във санитарните помещения и тоалетни в училище се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

### **3. Засилена лична хигиена и условия за нея:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на I етаж на училището и в коридорите на II и III етаж.
- Създаване на навици в учениците за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

### **4. В ученическия стол и бюфет:**

- Спазване на физическа дистанция за да не се допускат опашки от близкостоящи ученици
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене под формата на кетъринг за учениците от начален етап в класните стаи с храна в индивидуална опаковка и индивидуални прибори.

### **5. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията – в срок до 14.09.2020г..

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
  - Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки/класове при осъществяване на заниманията по интереси.

### ***II. Възпитателни мерки:***

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути сутрин и преди хранене от учителите, от учителите в ГЦОУД преди отпих и преди занимания по интереси, съобразени с възрастовите особености на учениците. Разговорите имат за цел да напомнят на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/ученически стол/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

### ***III. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19***

1. Място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми. – помещение до кабинет на мед.сестра.

2. Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Медицинската сестра в училище осъществява филтър в началото на учебните занятия, като работата и се подпомага от дежурните учители, по график в първия учебен час и могат да и подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели от медицинската сестра до 18.09.2020г.

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки от класните ръководители в срок до 14.09.2020г.

5. Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището са описани в Приложение № 1 към настоящите Насоки и са неразделна част от тях.

6. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

7. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

8. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

9. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училище съответно преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

10. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, при декларирано желание от родител, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

11. Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

12. На такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

13. При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка, училището организира предоставяне на материали на хартия.

14. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

***IV. Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:***

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда в G Suite .
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - Използване на единна платформа за цялото училище - G Suite
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
  - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Синхронно обучение ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки на учениците)
  - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване) по технически причини, за кратък период от време до отстраняването им.
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР – ЗД УД, учители ГЦОУД Ia, IIa и V-VII клас и на Организационен екип – Елисавета Иванова и Таня Станишева, срок до 14.09.2020г.
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)
- В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за

заболяванията, включени в Приложение № 2 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

- Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

***V. Задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:***

- Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група – срок до 14.09.2020г.

***VI. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация***

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, училището предприема следните стъпки:

1. Задължително се уведомяват родителите, като се изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището в срок до 14.09.2020г.

- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището, в деня на получаване на информацията от РЗИ. Съобщенията информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

2. В помощ на родителите в сайта на училището [www.kableshkov.com](http://www.kableshkov.com) е публикуван разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители.

<b>Мерки за работа в условията на COVID-19</b>
--

***I. За осигуряване на дистанция между паралелките/класовете***

**1. Класни стаи и организация на учебния процес**

- Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки/класове, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – компютърен кабинет, кабинет по изобразително изкуство, музика и технологии и предприемачество.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на една учебна маса от един ученик при учениците от начален етап. В часовете по допълнителна подготовка с ученици от различни класове – разделяне на учениците на редици.
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, в класните стаи на
- Намаляване на ненужни предмети в коридори и класни стаи.

## **2. Коридори и стълбища**

- Разделяне на коридора и стълбищата в сградата и въвеждане на организация за еднопосочно придвижване. Учениците от IIIa клас слизат по източното стълбище, учениците от Va, VIa, VIIa клас по южното с изключение на голямото междучасие.
- Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

## **3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- В тоалетните максималния брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета – 3 момичета и 3 момчета.

## **4. Входи**

- Учениците влизат през вход-юг, но по различен график за I-II клас, III-IV клас, V-VII клас
- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи през голямото междучасие

## **5. Ученически стол и бюфет**

- Обедно хранене: по график учениците Ia и Ib клас се хранят в стола като се изчакват, учениците от IIa, IIIa, IVa клас в класните стаи при направена организация от класните ръководители.
- В ученическия стол и бюфет се извършва дезинфекция след всяко междучасие, като дезинфекцията се отразява в специална за целта книга.

- Зелен коридор за закупуването на купони на храненето ще се осъществява само в един ден от седмицата – петък през външния вход

#### **6. Училищен двор**

- Ограничаване на влизането на външни лица в двора и сградата на училището чрез маркиране на зона за достъп на родителите в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на двора на зони за групите ГЦОУД.
- Провеждане на повече занятия навън.

#### **7. Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и служители на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

#### **8. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

#### **9. Библиотека**

- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние 1,5 метра един от друг.
- Доставка по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
- Готовност за приемане на продуктите един път седмично. За всеки ученик се доставя индивидуално пакетирани продукт.

#### **10. Озониране и пречистване на въздуха**

- Проветряване на класни стаи, кабинети, коридори, физкултурен салон, учителска стая през всяко междучасие. В начален етап от класни



ръководители, учители ГЦОУД, в прогимназиален етап от дежурните учители от прогимназиален етап.

### ***II. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището***

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

### ***III. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси***

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

### ***IV. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:***

- Създаване на групи за бърза комуникация (учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици) в Hangouts.
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване в училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда - срок до 21.09.2020г.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата G Suite за обучение.
- Разработване и споделяне в училищна платформа G Suite в споделен диск:

- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
- Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

### ***Приложение № 1***

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

### ***Приложение № 2***

Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневна форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19

### ***Приложение № 3***

Инструктаж на учениците във връзка с организирането и провеждането на учебния процес през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19

### ***Приложение № 4***

Инструктаж на педагогическия и административния персонал във връзка с организиране на работния процес през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19

### ***Приложение № 5***

Инструктаж на помощно-обслужващия персонал във връзка с организиране на работния процес в условията на COVID-19